АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2026 № 1570-па

Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги «Прием и рассмотрение заявлений на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги «Прием и рассмотрение заявлений на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. Надсадин

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 13.07.2026 №1570-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛИЦАМ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 8.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 21 ДЕКАБРЯ 1996 ГОДА № 159-ФЗ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ», ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАГОУСТРОЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ИЛИ ДЛЯ ПОЛНОГО ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА (ЗАЙМА) ПО ДОГОВОРУ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКА ПО КОТОРОМУ ОБЕСПЕЧЕНЫ ИПОТЕКОЙ»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе «Город Южно-Сахалинск» Услуги «Прием и рассмотрение заявлений на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ, которые подлежат

обеспечению жилыми помещениями на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.3. Предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Прием и рассмотрение заявлений на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

решение о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

решение об отказе в предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

в форме документа на бумажном носителе;

в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результатов предоставления Услуги:

заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе (с учетом требований, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

в Уполномоченном органе – 15 минут;

посредством почтового отправления – настоящим административным регламентом не регулируется;

посредством Единого портала – не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе – 15 минут;

посредством почтового отправления – настоящим административным регламентом не регулируется;

посредством Единого портала – не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления,

Единого портала (при наличии технической возможности) осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала (при наличии технической возможности) вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» по адресу (https://yuzhno-sakh.ru/), а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги, размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» по адресу (https://yuzhno-sakh.ru/), а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

– Единый портал (при наличии технической возможности);

– СМЭВ.

2.10.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Предоставление Услуги в МФЦ не осуществляется.

2.10.4. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется при наличии технической возможности посредством Единого портала в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 2-5 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона № 159-ФЗ.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.2 - 2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблицах 2 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.5. В решении об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня

документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Профилирование заявителя.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

3.1.5. Приостановление предоставления Услуги.

3.1.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.1.7. Предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в Уполномоченном органе, на Едином портале (при наличии технической возможности) посредством сопоставления сведений, указанных в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведен

в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности заявителя являются: предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя; единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме; межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрены.

3.3.4. Возможность приема Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.5. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 настоящего административного регламента. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления Услуги предусмотрено направление:

3.4.1.1. информационных запросов с использованием СМЭВ:

«Получение сведений о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния» – в Федеральную налоговую службу;

«Получение сведений о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния» – в Федеральную налоговую службу;

«Получение сведений о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния» – в Федеральную налоговую службу;

«Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ» – в Федеральную налоговую службу;

«Справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» – в Федеральную налоговую службу;

«Решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии) - в Федеральную налоговую службу;

«Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске» - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

3.4.1.2. информационных запросов без использования СМЭВ:

«Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения» – в орган, уполномоченный субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения.

3.4.2. Срок направления информационных запросов – в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

3.4.3. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в пункте 3.4.1 настоящего административного регламента, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.5.1. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги:

Выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 2 - 5 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

3.5.2. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 2 - 5 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 2 - 5 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее — запрос об уточнении сведений).

3.5.3. Уполномоченным органом запрос об уточнении сведений направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием единого портала (при наличии технической возможности) в форме электронного документа.

3.5.4. Срок, необходимый для получения от заявителя дополнительных

документов и (или) информации – 5 рабочих дней со дня получения заявителем запроса об уточнении сведений.

3.5.5. Предоставление услуги приостанавливается со дня направления заявителю запроса об уточнении сведений Уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.5.6. В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2 - 5 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса об уточнении сведений или неустранения замечаний, указанных в пункте 3.5.2 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пунктах 2 - 5 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, с указанием причин такого возврата в форме документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).

3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.6.1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в таблице 2 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги административных действий:

3.6.2.1. Приостановление предоставления Услуги – в день направления заявителю запроса об уточнении сведений.

3.6.2.2. Возобновление предоставления Услуги – в день поступления в Уполномоченный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2 - 5 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

3.6.3. Основанием для возобновления предоставления Услуги является поступление в Уполномоченный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2 - 5 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

3.6.4. Срок приостановления предоставления Услуги.

Предоставление Услуги приостанавливается со дня направления заявителю запроса об уточнении сведений Уполномоченным органом по день представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

3.7.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с таблицей 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

3.7.3. Издание распорядительного документа о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

3.8.2. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

в устной форме в момент обращения, – в случае обращения за получением информации о ходе предоставления Услуги во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул.Амурская, 88, каб. №102;

в устной форме в момент обращения, – в случае обращения за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи по телефону: 8(4242)312-691 (добавочные 7,14);

в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса, – в случае подачи запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, – в случае обращения за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении.

Приложение
к административному регламенту
администрации города Южно-Сахалинска
предоставления государственной услуги
«Предоставление лицам, указанным в
пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона
«О дополнительных гарантиях по
социальной поддержке детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей» выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в
собственность или для полного погашения
кредита (займа) по договору, обязательства
заемщика по которому обеспечены
ипотекой»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявители – лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.

Запрос (заявление) – обращение заявителя в Уполномоченный орган за предоставлением Услуги, оформленное заявлением о предоставлением государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Официальный сайт – официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://yuzhno-sakh.ru).

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Уполномоченный орган – администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

Услуга – государственная услуга «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

Электронный образ документа – копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования.

Федеральный закон № 159-ФЗ – Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

РАЗДЕЛ 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результаты предоставлении государственной услуги
ФЛ	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента.	решение о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой; решение об отказе в предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого
	Обращение за выдачей решения о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.	

		помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

РАЗДЕЛ 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ пп.	Документ	
1.	**Заявление о предоставлении государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»**	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 1.1. Документ представляется по форме 1, установленной разделом 5 настоящего приложения. 1.2. В случае подачи заявления через Единый портал заявление подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.	
	Количество	один экземпляр

	Формат	бумажный носитель, электронный документ.
2.	**Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи**	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации 2.1. Должны быть действительны на дату подачи заявления. 2.2. В случае подачи запроса: 2.2.1. на приеме в Уполномоченном органе – предъявление оригинала; 2.2.2. через Единый портал (при наличии технической возможности) — электронный документ или электронный образ документа.	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
3.	**Справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости**	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации 3.1. Должны быть действительны на дату подачи заявления. 3.2. В случае подачи запроса: 3.2.1. на приеме в Уполномоченном органе – оригинал; 3.2.2. через Единый портал (при наличии технической возможности) – электронный документ или электронный образ документа.	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
4.	**Выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал**	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации 4.1. Предоставляется в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения. 4.2. В случае подачи запроса:	

	4.2.1. на приеме в Уполномоченном органе – копия и оригинал для сверки; 4.2.2. через Единый портал (при наличии технической возможности) – электронный образ документа.	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа.
5.	**Документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнение заявителем задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии)**	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации 4.1. В случае подачи запроса: 4.1.1. на приеме в Уполномоченном органе – оригинал; 4.1.2. через Единый портал (при наличии технической возможности) – электронный образ документа.	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа.
5.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, отсутствуют.	

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ пп.	Документ	
1.	**Копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя**	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
2.	**Справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением**	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
3.	**Справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации**	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ

	Требования к предоставлению документа и (или) информации Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
4.	**Решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)**	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
5.	**Справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление**	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
6.	**Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения**	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа

7.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, отсутствуют.

Таблица 3

Способы подачи документов и (или) информации, указанных в разделе 3 приложения к настоящему административному регламенту

1.	Прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул.Амурская, 88, каб. № 102.
2.	Заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул.Амурская, 88, каб. № 102.
3.	Единый портал (при наличии технической возможности).

РАЗДЕЛ 4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены	ФЛ

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 2 - 5 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	ФЛ

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона № 159-ФЗ	ФЛ

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ(-АХ) ЗАПРОСА(-ОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5.1. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденных административным регламентом «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

Форма 1

В Департамент образования
администрации города Южно-
Сахалинска

Заявление
о предоставлении государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
дата рождения: _____, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:
_____,
(серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, место рождения)
адрес места жительства: _____
_____
_____,
(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк)
адрес места пребывания: _____
_____,

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства; указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

адрес места фактического проживания: _____

_____,

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания)

номер телефона: _____,

являюсь лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет;

состою списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Сведения о членах семьи (Ф.И.О., дата рождения):

_____

_____

_____

_____

_____

Прошу предоставить единовременную социальную выплату в целях:

☐ приобретения мною жилого помещения в собственность;

☐ для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать меня одним из следующих способов:

☐ заказным почтовым отправлением по адресу: _____

_____;

☐ в электронной форме в личный кабинет на Едином портале.

_____

(подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

☐ копия паспорта гражданина Российской Федерации;

☐ копии документов, удостоверяющих личность членов семьи;

☐ справка из наркологического диспансера;

☐ справка из психоневрологического диспансера;

☐ выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения);

☐ документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

_____

(подпись, дата)

5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Формы запроса(-ов) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, утвержденные актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» не предусмотрены.