**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2026 № 1569-па

Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги «Принятие и рассмотрение заявлений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги «Принятие и рассмотрение заявлений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. Надсадин

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 13.07.2026 № 1569-па

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ О СОКРАЩЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕННОГО С ЛИЦАМИ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМИ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе «Город Южно-Сахалинск» Услуги «Принятие и рассмотрение заявлений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

### 1.2. Круг заявителей

Заявителями являются заключившие договор найма специализированного жилого помещения лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при наличии по состоянию на дату подачи указанными лицами запроса совокупности следующих обстоятельств:

- достижение заявителем возраста 23 лет;

- наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с запросом, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

- отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

- надлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;

- отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

- отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

- отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

### 1.3. Предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Едином портале.

## Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Принятие и рассмотрение заявлений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

выписка из решения Уполномоченного органа о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;

выписка из решения Уполномоченного органа об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

в форме документа на бумажном носителе;

в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результатов предоставления Услуги:
заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении;
посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 18 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе (с учетом требований, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:
в Уполномоченном органе – 15 минут;
посредством почтового отправления – настоящим административным регламентом не регулируется;
посредством Единого портала – не предусмотрен.
2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:
в Уполномоченном органе – 15 минут;
посредством почтового отправления – настоящим административным регламентом не регулируется;
посредством Единого портала – не предусмотрен.

## 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала (при наличии технической возможности) осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).
2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала (при наличии технической возможности) вне графика

рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

### 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» по адресу (https://yuzhno-sakh.ru/), а также на Едином портале, Региональном портале.

### 2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» по адресу (https://yuzhno-sakh.ru/), а также на Едином портале, Региональном портале.

### 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

– Единый портал (при наличии технической возможности);

– СМЭВ.

2.10.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Предоставление Услуги в МФЦ не осуществляется.

2.10.4. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется при наличии технической возможности посредством Единого портала в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2047, Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236.

### 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

### 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в запросе и документах, указанных в пунктах 2 – 3 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 6.2 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ.

2.12.4. Положения, предусмотренные пунктами 2.12.1 – 2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1 – 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.5. Отказывая в предоставлении Услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

## Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Профилирование заявителя.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

3.1.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.1.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.1.7. Предоставление результата государственной услуги.

### 3.2. Профилирование заявителя

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в Уполномоченном органе, на Едином портале (при наличии технической возможности) посредством сопоставления сведений, указанных в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

### 3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности заявителя являются: предъявление копии документа, удостоверяющего личность заявителя; единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме; межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрены.

3.3.4. Возможность приема Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.5. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 настоящего административного регламента. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации

запроса в Уполномоченном органе.

### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления Услуги предусмотрено направление:

3.4.1.1. информационных запросов с использованием СМЭВ:

«Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации» – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

«Получение сведений о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния» – в Федеральную налоговую службу;

«Получение сведений о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния» – в Федеральную налоговую службу;

«Получение сведений о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния» – в Федеральную налоговую службу;

«Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ» – в Федеральную налоговую службу;

«Сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» – в Федеральную налоговую службу;

«Решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии) - в Федеральную налоговую службу;

«Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске» - в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.4.1.2. информационных запросов без использования СМЭВ:

«Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения» – в орган, уполномоченный субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения.

3.4.2. Срок направления информационных запросов – в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

3.4.3. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в подпункте 3.4.1.1 настоящего административного регламента, не может превышать 48 часов с момента направления информационного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.4.4. Срок получения ответа на информационный запрос, указанный в подпункте 3.4.1.2 настоящего административного регламента, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления информационного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

### 3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.5.1. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в запросе и документах, указанных в пунктах 2 – 3 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Выполнение настоящей административной процедуры осуществляется в срок, необходимый для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации – 5 рабочих дней со дня получения заявителем запроса об уточнении сведений.

3.5.3. В целях получения от заявителя дополнительных сведений предоставление Услуги приостанавливается в соответствии с подразделом 3.6 настоящего административного регламента.

### 3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.6.1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в таблице 2 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги административных действий:

3.6.2.1. Направление Уполномоченным органом заявителю запроса об уточнении сведений.

Административное действие осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов, приложенных к нему в соответствии с пунктами 2 – 3 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Запрос об уточнении сведений направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием единого портала (при наличии технической возможности) в форме электронного документа.

3.6.2.2. Возобновление предоставления Услуги.

Административное действие осуществляется в день поступления в Уполномоченный орган доработанного запроса и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2 – 3 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

3.6.2.3. Направление уведомления о возврате запроса и документов.

В случае непредставления заявителем доработанного запроса и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2 - 3 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, или неустранения замечаний, указанных в пункте 3.5.1 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса об уточнении сведений направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пунктах 2 - 3 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, с указанием причин такого возврата в форме документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).

3.6.3. Основанием для возобновления предоставления Услуги является поступление в Уполномоченный орган доработанного запроса и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2 – 3 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, в срок, установленный пунктом 3.5.2 настоящего административного регламента.

3.6.4. Срок приостановления предоставления Услуги.

Предоставление Услуги приостанавливается со дня направления заявителю запроса об уточнении сведений Уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней.

### 3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

3.7.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе.

### 3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

3.8.2. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

## Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

в устной форме в момент обращения, – в случае обращения за получением информации о ходе предоставления Услуги во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, каб. № 102;

в устной форме в момент обращения, – в случае обращения за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи по телефону: 8 (4242) 312-691 (добавочные 7,14);

в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса, – в случае подачи запроса на Едином портале (при наличии технической возможности);

в письменной форме в сроки предоставления Услуги, установленные подразделом 2.4 настоящего административного регламента, – в случае обращения за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении.

Приложение
к административному регламенту
администрации города Южно-Сахалинска
предоставления государственной услуги
«Принятие и рассмотрение заявлений о
сокращении срока действия договора найма
специализированного жилого помещения,
заключенного с лицами, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

## РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявители – лица, указанные в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

Запрос – обращение заявителя в Уполномоченный орган за предоставлением Услуги, оформленное заявлением по типовой форме, утвержденной приказом министерства образования Сахалинской области от 12.03.2024 № 1-3.12-207/24 «Об утверждении типовой формы заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Запрос об уточнении сведений – запрос об уточнении сведений, направляемый Уполномоченным органом заявителю в случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в представленном заявителем запросе и приложенных к нему документах.

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Уполномоченный орган – администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

Услуга – государственная услуга «Принятие и рассмотрение заявлений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Электронный образ документа – копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования.

Федеральный закон № 159-ФЗ – Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

## РАЗДЕЛ 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

| Идентификатор категорий (признаков) заявителей | Отдельные признаки заявителя | Результаты предоставления государственной услуги |
|---|---|---|
| А | Заявитель, указанный в подразделе 1.2 административного регламента. | Выписка из решения Уполномоченного органа о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.<br>Выписка из решения Уполномоченного органа об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения. |
| | Обращение за сокращением срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | |

## РАЗДЕЛ 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

**Таблица 1**

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно**

| № пп. | Документ | |
|---|---|---|
| 1. | **Заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** | |
| | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | А |
| | Требования к предоставлению документа и (или) информации:<br>1.1. Документ представляется по форме, утвержденной приказом министерства образования Сахалинской области от 12.03.2024 № 1-3.12-207/24 «Об утверждении типовой формы заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».<br>1.2. Согласие на обработку персональных данных, получение которого от заявителя предусмотрено Типовой формой заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденной приказом министерства образования Сахалинской области от 12.03.2024 № 1-3.12-207/24, предоставляется по форме 1 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту. | |
| | Количество | один экземпляр |
| | Формат | бумажный носитель, электронный документ. |
| 2. | **Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи** | |
| | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | А |
| | Требования к предоставлению документа и (или) информации:<br>2.1. Документы, с которых изготовлены копии, должны быть действительны на дату подачи запроса. | |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении предоставляются копии.<br>2.3. В случае подачи запроса через Единый портал (при наличии технической возможности) предоставляются электронные образы документов. | |
| | Количество | один экземпляр |
| | Формат | бумажный носитель, электронный образ документа. |
| **3.** | **Справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости** | |
| | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | А |
| | Требования к предоставлению документа и (или) информации:<br>3.1. Документы должны быть действительны на дату подачи запроса.<br>3.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении предоставляются подлинники документов.<br>3.3. В случае подачи запроса через Единый портал (при наличии технической возможности) предоставляются в форме электронного образа документа. | |
| | Количество | один экземпляр |
| | Формат | бумажный носитель, электронный образ документа |
| **4.** | Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту<br>5.1. В случае подачи через Единый портал документов, предусмотренных пунктами 1 – 3 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, такие документы подписываются усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.<br>5.2. Уведомление о принятии документов, указанных в таблице 1 раздела 3 настоящего приложения, с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, выдается заявителю в течение 1 рабочего дня Уполномоченным органом на бумажном носителе или направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале. | |

**Таблица 2**

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

| № пп. | Документ | |
|---|---|---|
| 1. | **Копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя** | |
| | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | А |
| | Требования к предоставлению документа и (или) информации: – | |
| | Количество | один экземпляр |
| | Формат | бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа |
| 2. | **Справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с запросом** | |
| | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | А |
| | Требования к предоставлению документа и (или) информации: – | |
| | Количество | один экземпляр |
| | Формат | бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа |
| 3. | **Справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации** | |
| | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | А |
| | Требования к предоставлению документа и (или) информации: – | |
| | Количество | один экземпляр |
| | Формат | бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа |
| 4. | **Решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)** | |

| | | |
|---|---|---|
| | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | А |
| | Требования к предоставлению документа и (или) информации: – | |
| | Количество | один экземпляр |
| | Формат | бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа |
| 5. | **Справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление** | |
| | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | А |
| | Требования к предоставлению документа и (или) информации: – | |
| | Количество | один экземпляр |
| | Формат | бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа |
| 6. | **Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения** | |
| | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | А |
| | Требования к предоставлению документа и (или) информации: – | |
| | Количество | один экземпляр |
| | Формат | бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа |
| 7. | Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, отсутствуют. | |

**Таблица 3**

**Способы подачи документов и (или) информации, указанных в разделе 3 приложения к настоящему административному регламенту**

| | |
|---|---|
| 1. | Прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, каб. № 102. |
| 2. | Заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, каб. № 102. |
| 3. | Единый портал (при наличии технической возможности). |

## РАЗДЕЛ 4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

**Таблица 1**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

| № | Основание отказа | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
|---|---|---|
| 1 | Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены | А |

**Таблица 2**

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги**

| № | Основание приостановления | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
|---|---|---|
| 1 | Выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в запросе и документах, указанных в пунктах 2 – 3 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту | А |

**Таблица 3**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

| № | Основание отказа | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
|---|---|---|
| 1 | Отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, | А |

| | | |
|---|---|---|
| | установленных пунктом 6.2 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ. | |

## РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ(-АХ) ЗАПРОСА(-ОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### 5.1. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденных административным регламентом «Принятие и рассмотрение заявлений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

**Форма 1**

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

_____

_____,
(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: _____

_____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления мне государственной услуги «Принятие и рассмотрение заявлений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», даю администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173), Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинск (г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88), согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и представленных документах.

Разрешаю администрации города Южно-Сахалинска и Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств

автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88), при непосредственном обращении либо направлении почтой.

_____ _____

(дата) (подпись)

**5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

Типовая форма заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждена приказом министерства образования Сахалинской области от 12.03.2024 № 1-3.12-207/24 «Об утверждении типовой формы заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».