



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2026 № 272-па

Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2018 № 2573-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним гражданам», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.11.2018 № 2961-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним гражданам», утвержденный постановлением

администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.12.2018 № 3490-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним гражданам», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.07.2019 № 1852-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним гражданам», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 08.07.2019 № 1889-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним гражданам», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 22.03.2021 № 758-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним гражданам»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 23.04.2021 № 1165-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним гражданам», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2021 № 1395-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним гражданам»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 3113-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 664-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.05.2023 № 1379-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3695-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.10.2024 № 3391-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па».

3. Признать утратившим силу пункт 19 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2018 № 3747-па «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Южно-Сахалинска».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Исполняющий обязанности мэра города



А.В.Ковальчук

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НАД
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ГРАЖДАНАМИ»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе «Город Южно-Сахалинск» Услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами».

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, проживающие на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», за исключением:

- лиц, лишенных родительских прав;
- лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;
- лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;
- лиц, не прошедших подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись

усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

- лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке;

- лиц, изменивших пол, а также лиц, являющихся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лица без гражданства, имеющие постоянное место жительства в указанных государствах;

- больных хроническим алкоголизмом или наркоманией;

- лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей);

- лиц, ограниченных в родительских правах;

- бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине;

- лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью (пункт 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации).

1.3. Предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в

лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

решение о назначении опекуна (попечителя);

решение об отказе в назначении опекуна (попечителя).

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

в форме документа на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

прием заявителя в Уполномоченном органе;

в МФЦ;

посредством Единого портала, Регионального портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупность сроков (17 рабочих дней и 3 дня) со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе (с учетом особенностей, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

в Уполномоченном органе, в МФЦ – 15 минут;

посредством Единого портала, Регионального портала – не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе, в МФЦ – 15 минут;
посредством Единого портала, Регионального портала – не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством Единого портала, Регионального портала, в МФЦ осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, МФЦ вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» по адресу (<https://yuzhno-sakh.ru/>), а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги, размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» по адресу (<https://yuzhno-sakh.ru/>), а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;
- Региональный портал;
- ПГС;
- СМЭВ.

2.10.3. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, настоящим административным регламентом не предусмотрено.

2.10.4. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случае, установленном пунктом 1 таблицы 1 раздела 4 приложения к настоящему административного регламента.

Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется:

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом.

2.10.5. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему

административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, утвержденных настоящим административным регламентом, в том числе сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены документы, необходимые для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.12.1.1. Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, - в случае подачи запроса во время приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ.

2.12.1.2. Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-8 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов, содержат подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения в них содержащиеся, необходимую для предоставления Услуги.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.3.1. Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

2.12.3.2. Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1-8 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.3.3. Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1,7 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.3.4. Отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1, 3-8 таблицы 1 раздела 3 административного регламента, на момент вынесения решения о назначении опекуна.

2.12.3.5. Отсутствие в Уполномоченном органе оригинала документа, предусмотренного пунктами 1, 7 таблицы 1 раздела 3 административного регламента, на момент вынесения решения о назначении опекуна.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1, 2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Профилирование заявителя.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.4. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.1.6. Предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется следующими способами:

в Уполномоченном органе;

на Едином портале, Региональном портале;

в МФЦ.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию,

которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя являются:

- в Уполномоченном органе, в МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя;
- на Едином портале, Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги приведены в таблице 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

3.3.4. Возможность приема Уполномоченным органом или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.5. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 настоящего административного регламента. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления Услуги предусмотрено направление:

1) информационных запросов с использованием СМЭВ:

«Передача паспортного досье по установочным данным» - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

«Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу» – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

«Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске» – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

«Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию,

доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)» – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака» – в Федеральную налоговую службу;

2) информационных запросов без использования СМЭВ:

«Заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275» - орган опеки и попечительства по месту выдачи документа.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационные запросы, указанные в абзацах 3-7 пункта 3.4.1 настоящего административного регламента, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

3.4.2. Срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги – в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

3.4.3. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в пункте 3.4.1 настоящего административного регламента, не может превышать пять рабочих дней со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск»

3.5.1. Продолжительность настоящей административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 4 Правил.

3.5.2. Субъектом, проводящим процедуру оценки, является Уполномоченный орган.

3.5.3. Объектами проведения настоящей административной процедуры являются: жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

3.5.4. Местом проведения настоящей административной процедуры является жилое помещение, в котором проживает заявитель.

3.5.5. Наименование документа, являющегося результатом настоящей административной процедуры – акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 4 Правил.

В решении об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 3 дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

3.7.2. Возможность предоставления Уполномоченным органом или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

в устной форме в момент обращения – в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул.Амурская, 88, каб. 202, 204, или в МФЦ;

в устной форме в момент обращения – в случае обращения заявителя за предоставлением информации о ходе предоставления Услуги посредством

телефонной связи по телефону: (4242)312-691 (добавочные 3,8,10,11,12,17);

в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса – в случае подачи запроса посредством Единого портала, Регионального портала;

в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, – в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении заявителя.

Приложение
к административному регламенту
администрации города Южно-Сахалинска
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства
над несовершеннолетними гражданами»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявители – лица, указанные в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

Заявление (запрос) – заявление (запрос) о предоставлении Услуги.

МФЦ – государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Региональный портал – региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области»

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и подключаемые к ней региональные системы межведомственного электронного взаимодействия.

ПГС – информационная система «Платформа государственных сервисов».

Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии, заключенное между государственным бюджетным учреждением Сахалинской

области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией города Южно-Сахалинска, а также подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями.

Уполномоченный орган – администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

Услуга – государственная услуга «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами».

Электронный образ документа - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе.

Правила - Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

РАЗДЕЛ 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

| Идентификатор категорий (признаков) заявителей | Отдельные признаки заявителей | Результаты предоставления государственной услуги | | |
|--|--|--|---|---|
| ФЛ-1 | Заявитель, указанный в подразделе административного регламента | в решении о назначении опекуна (попечителя) | о решении об отказе в назначении опекуна (попечителя) | об отказе в назначении опекуна (попечителя) |
| | Обращение за выдачей решения о назначении опекуна (попечителя) | | | |
| ФЛ-2 | Заявитель, указанный в подразделе административного регламента, имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в установленном порядке, Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за | в решении о назначении опекуна (попечителя) | о решении об отказе в назначении опекуна (попечителя) | об отказе в назначении опекуна (попечителя) |

| | | |
|---|--|--|
| условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 | | |
| Обращение за выдачей решения о назначении опекуна (попечителя) | | |

РАЗДЕЛ 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

| № пп. | Документ |
|--|---|
| 1. | Заявление с просьбой о назначении гражданина, выразившего желание стать опекуном, опекуном (попечителем) |
| Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | ФЛ-1, ФЛ-2 |
| Требования к предоставлению документа и (или) информации | 1.1 Соответствие документа форме заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан». 1.2. В заявлении указываются: |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>– фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном;</p> <p>– сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном;</p> <p>– сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;</p> <p>– сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;</p> <p>– сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).</p> <p>Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>1.3. В случае подачи запроса:</p> <p>1.3.1. на приеме в Уполномоченном органе – предоставляется оригинал;</p> <p>1.3.2. в МФЦ — предоставляется оригинал для формирования электронного образа документа;</p> <p>1.3.3. посредством Единого портала, Регионального портала - заполняется интерактивная форма заявления, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.</p> |
| | Количество | один экземпляр |
| | Формат | бумажный носитель, электронный документ |
| 2. | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Документ, удостоверяющий личность заявителя |
| | | ФЛ-1, ФЛ-2 |
| | | <p>Требования к предоставлению документа и (или) информации</p> <p>2.1. В случае подачи запроса:</p> <p>2.1.1. на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ – предъявление оригинала для удостоверения личности и сверки данных, указанных в запросе, снятия копии;</p> |

| | |
|------------|--|
| | 2.1.2. через Единый портал, Региональный портал – предоставление не требуется. |
| Количество | один экземпляр |
| Формат | бумажный носитель, электронный образ документа |

| | |
|--|---|
| 3. Краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном | |
| Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | ФЛ-1 |
| Требования к предоставлению документа и (или) информации | 3.1. В случае подачи запроса: 3.1.1. на приеме в Уполномоченном органе — предоставляется оригинал; 3.1.2. в МФЦ – предоставляется оригинал для формирования электронного образа документа; 3.1.3. посредством Единого портала, Регионального портала – электронный образ документа, подписывается простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью. |
| Количество | один экземпляр |
| Формат | бумажный носитель, электронный образ документа |
| 4. Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица | |
| Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | ФЛ-1 |
| Требования к предоставлению документа и (или) информации | 4.1. Действителен в течение года со дня выдачи. 4.2. В случае подачи запроса: 4.2.1. на приеме в Уполномоченном органе — предоставляется оригинал; 4.2.2. в МФЦ – предъявляется оригинал для формирования электронного образа документа; |

| | | |
|----|---|---|
| | | 4.2.3. посредством Единого портала, Регионального портала – электронный образ документа, подписывается простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью. |
| | Количество | один экземпляр |
| | Формат | бумажный носитель, электронный образ документа. |
| 5. | Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации | |
| | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | ФЛ-1 |
| | Требования к предоставлению документа и (или) информации | <p>5.1. Документ предоставляется по форме № 164-1/у «Заключение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025 № 254н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц».</p> <p>5.2. Действительно в течении 6 месяцев со дня выдачи.</p> <p>5.3. В случае подачи запроса:</p> <p>5.3.1. на приеме в Уполномоченном органе — предоставляется оригинал.</p> <p>5.3.2. в МФЦ – предъявляется оригинал для формирования электронного образа документа.</p> <p>5.3.3. посредством Единого портала, Регионального портала – электронный образ документа, подписывается простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.</p> |
| | Количество | один экземпляр |

| | |
|--|---|
| Формат | бумажный носитель, электронный образ документа. |
| 6. Документ о заключении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации заключения брака на территории иностранного государства) | |
| Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | ФЛ-1 |
| Требования к предоставлению документа и (или) информации | 6.1. В случае подачи запроса: 6.1.1. на приеме в Уполномоченном органе — предоставляется оригинал для снятия копии. 6.1.2. в МФЦ — предъявляется оригинал для формирования электронного образа документа. 6.1.3. посредством Единого портала, Регионального портала — электронный образ документа, подписывается простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью. |
| Количество | один экземпляр |
| Формат | бумажный носитель, электронный образ документа. |
| 7. Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью | |
| Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | ФЛ-1, ФЛ-2 |
| Требования к предоставлению документа и (или) информации | 7.1. В случае подачи запроса: 7.1.1. на приеме в Уполномоченном органе — предоставляется оригинал; 7.1.2. в МФЦ — предъявляется оригинал для формирования электронного образа документа; 7.1.3. посредством Единого портала, Регионального портала — электронный образ документа, подписывается простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью. неквалифицированной электронной подписью. |
| Количество | один экземпляр |
| Формат | бумажный носитель, электронный образ документа. |

| | | |
|----|---|--|
| 8. | Копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей) | |
| | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | ФЛ-1 |
| | Требования к предоставлению документа и (или) информации | <p>8.1. Документ представляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».</p> <p>8.2. В случае подачи запроса:</p> <p>8.2.1. на приеме в Уполномоченном органе — представляется оригинал для снятия копии;</p> <p>8.2.2. в МФЦ — предъявляется копия или оригинал для формирования электронного образа документа;</p> <p>8.2.3. посредством Единого портала, Регионального портала — электронный образ документа, подписывается простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.</p> |
| | Количество | один экземпляр |
| | Формат | бумажный носитель, электронный образ документа. |
| 9. | Согласие на обработку персональных данных заявителя | |
| | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | ФЛ-1, ФЛ-2 |
| | Требования к предоставлению | 9.1. Документ предоставляется по форме 1 раздела 5 приложения к настоящему административному |

| | | |
|-----|---|--|
| | документа и (или) информации | <p>регламенту.</p> <p>9.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ предъявляется оригинал.</p> <p>9.3. В случае подачи запроса посредством Единого портала, Регионального портала согласие на обработку персональных данных указывается в интерактивной форме запроса.</p> |
| | Количество | один экземпляр |
| | Формат | бумажный носитель, электронный образ документа. |
| 10. | <p>Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту</p> | <p>10.1. Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-9 настоящей таблицы, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов документов, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения в них содержащиеся, необходимую для предоставления Услуги.</p> <p>10.2. В случае представления документов, предусмотренных пунктами 3-8 настоящей таблицы на приеме в МФЦ либо посредством Единого портала, Регионального портала оригиналы документов предъявляются сотруднику Уполномоченного органа при осуществлении административной процедуры по оценке сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск».</p> |
| 11. | <p>Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту</p> | <p>Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-9 настоящей таблицы подаются следующими способами:</p> <p>1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, каб. № 202,204;</p> <p>2) на Едином портале, Региональном портале;</p> <p>3) в МФЦ.</p> |

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

| № пп. | Документ | |
|-------|--|--|
| 1. | Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном. Сведения предоставляются Министерством внутренних дел Российской Федерации | |
| | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | ФЛ-1, ФЛ-2 |
| | Требования к предоставлению документа и (или) информации | - |
| | Количество | один экземпляр |
| | Формат | бумажный носитель, электронный образ документа |
| 2. | Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные п. 1 ст. 146 Семейного кодекса Российской Федерации | |
| | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | ФЛ-1, ФЛ-2 |
| | Требования к предоставлению документа и (или) информации | - |
| | Количество | один экземпляр |
| | Формат | бумажный носитель, электронный образ документа |
| 3. | Справка из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты) | |
| | Идентификаторы категорий | ФЛ-1 |

| | | |
|-----------|--|--|
| | (признаков) заявителей | |
| | Требования к предоставлению документа и (или) информации | |
| | Количество | один экземпляр |
| | Формат | бумажный носитель, электронный образ документа |
| 4. | Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке) | |
| | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | ФЛ-1 |
| | Требования к предоставлению документа и (или) информации | |
| | Количество | один экземпляр |
| | Формат | бумажный носитель, электронный образ документа |
| 5. | Копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей) | |
| | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | ФЛ-1 |
| | Требования к предоставлению документа и (или) информации | |
| | Количество | один экземпляр |
| | Формат | бумажный носитель, электронный образ документа |
| 6. | Заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 | |

| | |
|--|---|
| № 275 | |
| Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | ФЛ-2 |
| Требования к предоставлению документа и (или) информации | - |
| Количество | один экземпляр |
| Формат | бумажный носитель, электронный образ документа |
| 7. Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту | Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-6 настоящей таблицы подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул.Амурская, 88, каб. № 202, 204; 2) почтовое отправление по адресу: г.Южно-Сахалинск, ул.Амурская, 88, с описью вложения и уведомлением о вручении; 3) на Едином портале, Региональном портале; 4) в МФЦ. |
| 8. Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту | Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-6 настоящей таблицы, представленные в том числе в электронном виде, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения в них содержащиеся, необходимую для предоставления Услуги. |

**РАЗДЕЛ 4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Таблица 1

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

| № | Основание отказа | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
|---|--|--|
| 1 | непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, - в случае подачи запроса во время приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ | ФЛ-1, ФЛ-2 |
| 2 | документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-8 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов, содержат подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения в них содержащиеся, необходимую для предоставления Услуги | ФЛ-1, ФЛ-2 |

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги**

| № | Основание приостановления | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
|---|---|---|
| 1 | основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены. | ФЛ-1, ФЛ-2 |

Таблица 3

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги**

| № | Основание отказа | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
|---|--|---|
| 1 | несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю в подразделе 1.2 настоящего административного регламента | ФЛ-1, ФЛ-2 |
| 2 | непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1-8 таблицы 1 раздела 3 настоящего приложения | ФЛ-1 |
| 3 | непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1,7 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту | ФЛ-2 |
| 4 | отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1, 3-8 таблицы 1 раздела 3 административного регламента, на момент вынесения решения о | ФЛ-1 |

| | | |
|---|--|------|
| | назначении опекуна. | |
| 5 | отсутствие в Уполномоченном органе оригинала документа, предусмотренного пунктами 1, 7 таблицы 1 раздела 3 административного регламента, на момент вынесения решения о назначении опекуна. | ФЛ-2 |

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ(-АХ) ЗАПРОСА(-ОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5.1. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденных административным регламентом «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами»

Форма 1

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____, (номер, дата
выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: _____,

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления мне государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами», даю Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинск (г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88), согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении с просьбой о назначении гражданина, выразившего желание стать опекуном, опекуном (попечителем) и представленных документах.

Разрешаю Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88), при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(дата)

(подпись).

5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Форма заявления с просьбой о назначении гражданина, выразившего желание стать опекуном, опекуном (попечителем) утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

Форма заключения о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025 № 254н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц».

Форма свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей), утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы

свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».

Форма заключения о возможности быть усыновителем, выданного в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275, приведена в приложении № 13 Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 46 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

Форма акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».