



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2026 № 302-па

Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.08.2025 № 2676-па «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ВРЕМЕННОЙ ПЕРЕДАЧИ
ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬЮ»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе «Город Южно-Сахалинск» Услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью».

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются совершеннолетние граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных в родительских правах;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;
- лиц, имеющих инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

- лиц, не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации.

1.3. Предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

заключение о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;

письменный отказ в выдаче заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

в форме документа на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

прием заявителя в Уполномоченном органе;

в МФЦ;

посредством Единого портала, Регионального портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупность сроков 17 рабочих дней и 3 дня - в случае, если для выдачи Заключения Уполномоченному органу не требуется получение документов, указанных в пунктах 13 и 16 Правил.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупность сроков 17 рабочих дней и 10 дней - в случае, если для выдачи Заключения Уполномоченному органу требуется получение документов, указанных в пунктах 13 и 16 Правил.

2.4.3. Сроки предоставления Услуги, указанные в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего административного регламента, исчисляются со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе (с учетом требований, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса: в Уполномоченном органе, в МФЦ – 15 минут; посредством Единого портала, Регионального портала – не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе, в МФЦ – 15 минут; посредством Единого портала, Регионального портала – не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством Единого портала, Регионального портала, в МФЦ осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи

посредством Единого портала, Регионального портала, МФЦ вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» по адресу (<https://yuzhno-sakh.ru/>), а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги, размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» по адресу (<https://yuzhno-sakh.ru/>), а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;
- Региональный портал;
- СМЭВ.

2.10.3. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, настоящим административным регламентом не предусмотрено.

2.10.4. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случае, установленном пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, пунктом 1 таблицы 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом.

2.10.5. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, - в случае подачи запроса во время приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.3.1. Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

2.12.3.2. Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1, 3-6 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.3.3. Наличие обстоятельств, установленных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.12.3.4. Отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, указанных в пункте 3 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, на момент оформления Заключения.

2.12.4. Положения, предусмотренные пунктами 2.12.1 – 2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному

регламенту.

2.12.5. Отказ в предоставлении Услуги должен содержать информацию для заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Профилирование заявителя.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.4. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.1.5. Получение дополнительных сведений от заявителя.

3.1.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.1.7. Предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется следующими способами:

в Уполномоченном органе;

на Едином портале, Региональном портале;

в МФЦ.

Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ, посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен

представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности заявителя являются: предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя; единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги приведены в таблице 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

3.3.4. Возможность приема Уполномоченным органом или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.5. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 настоящего административного регламента. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления Услуги предусмотрено направление информационных запросов с использованием СМЭВ:

«Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске» – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

«Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу» – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

«Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях» (в отношении жилого помещения, в котором будет временно находиться ребенок) - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

«Сведения о заключении с заявителем, договора социального найма жилого помещения» (в отношении жилого помещения, в котором будет временно находиться ребенок) - в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска».

3.4.2. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационные запросы, указанные в пункте 3.4.1 настоящего административного регламента, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

3.4.3. Срок направления информационного запроса – в течение 2 рабочих

дней со дня подачи запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

Информационные запросы, предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего административного регламента, направляются Уполномоченным органом в случае, если при проведении обследования условий жизни заявителя выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы.

3.4.4. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в пункте 3.4.1 настоящего административного регламента, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск»

3.5.1. Продолжительность настоящей административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, подтверждающих отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.

3.5.2. Субъектами, проводящими настоящую административную процедуру, являются:

Уполномоченный орган;

Орган опеки и попечительства по месту пребывания заявителя - в случае, если для выдачи Заключения требуется получение документов, указанных в пункте 16 Правил.

3.5.3. Объектами проведения настоящей административной процедуры являются: жилищно-бытовые условия заявителя, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

3.5.4. Местом проведения настоящей административной процедуры является жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (дети).

3.5.5. Наименование документа, являющегося результатом настоящей административной процедуры – акт обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации.

3.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.6.1. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является выявление при проведении обследования условий жизни гражданина обстоятельств, которые создают

или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы.

3.6.2. Срок, необходимый для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации, – 7 рабочих дней со дня запроса в письменной форме Уполномоченным органом у заявителя документов, предусмотренных пунктами 4, 5 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

3.6.3. Необходимость для приостановления предоставления Услуги в связи с выполнением настоящей административной процедуры отсутствует.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.7.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

3.7.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок:

не более 10 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, - в случае, если для выдачи Заключения Уполномоченному органу не требуется получение документов, указанных в пунктах 13 и 16 Правил;

не более совокупности сроков 10 рабочих дней и 7 дней с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, - в случае, если для выдачи Заключения Уполномоченному органу требуется получение документов, указанных в пунктах 13 и 16 Правил.

3.8. Предоставление результата Услуги

3.8.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в течение 3 дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

3.8.2. Возможность предоставления Уполномоченным органом или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

в устной форме в момент обращения, – в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, каб. 204, или в МФЦ;

в устной форме в момент обращения, – в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной

связи по телефонам: 8 (4242) 312-691 (добавочные 11,12);

в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса – в случае подачи запроса, – в случае подачи запроса на Едином портале, Региональном портале;

в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, – в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении заявителя.

Приложение
к административному регламенту
администрации города Южно-Сахалинска
предоставления государственной услуги
«Выдача заключения о возможности
временной передачи детей, находящихся в
организациях для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, в
семью»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявители – лица, указанные в абзаце первом подраздела 1.2 настоящего административного регламента.

Запрос – обращение заявителя в Уполномоченный орган за предоставлением Услуги, оформленное в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 № 17 «О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» заявлением гражданина о выдаче заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью.

Заключение – заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, по форме утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 № 17 «О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

МФЦ – государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Региональный портал – региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области»

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и подключаемые к ней региональные системы межведомственного электронного взаимодействия.

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

Уполномоченный орган – администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

Услуга – государственная услуга «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью».

Электронный образ документа - копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования.

Отказ в предоставлении государственной услуги – решение Уполномоченного органа, содержащее основания для отказа в выдаче заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации.

Правила – Правила временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

РАЗДЕЛ 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителей	Результаты предоставления государственной услуги	
ФЛ	Заявитель, указанный в абзаце первом подраздела 1.2 настоящего административного регламента Обращение за выдачей заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организациях для детей-сирот и	Заключение о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организациях	Письменный отказ в выдаче заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организациях для

	детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации.	для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации.	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации.
--	---	---	---

РАЗДЕЛ 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ пп.	Документ	
1.	Заявление гражданина о выдаче заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	Документ предоставляется по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 № 17 «О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ
2.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	
	Идентификаторы категорий	ФЛ

(признаков) заявителей	
Требования к предоставлению документа и (или) информации	<p>2.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ предъявляется оригинал для удостоверения личности и сверки данных, указанных в запросе, снятия копии.</p> <p>2.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал предоставление не требуется.</p>
Количество	один экземпляр
Формат	бумажный носитель
3.	<p>Справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у гражданина заболеваний, указанных в подпункте «е» пункта 9 Правил, либо заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации</p>
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
Требования к предоставлению документа и (или) информации	<p>3.1. Учетная форма № 164-1/у «Заключение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей» утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025 № 254н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц».</p> <p>3.2. Указанные документы должны быть действительными в течении 6 месяцев со дня выдачи.</p> <p>3.3. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ предоставляются оригиналы, либо копии с обязательным предоставлением в Уполномоченный орган подлинников, указанных документов к моменту оформления заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью.</p> <p>3.4. В случае подачи запроса посредством Единого портала, Регионального портала документы представляются в форме: – электронного документа или электронного образа</p>

		<p>документа, подписанных (заверенных) усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных на подписание (заверение) таких документов;</p> <p>– в форме электронного документа или электронного образа документа, не подписанных (не заверенных) в порядке, установленном абзацем вторым настоящего подпункта, с обязательным предоставлением в Уполномоченный орган подлинников, указанных документов к моменту оформления заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью.</p>
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
4.	Документы, подтверждающие право пользования или право собственности гражданина на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	<p>4.1. Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются за исключением случаев, когда сведения об указанных правах имеются в ЕГРН.</p> <p>4.2. Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в случае, если при проведении обследования условий жизни гражданина будут выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы.</p> <p>4.3. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ документы предоставляются в копиях.</p> <p>4.4. В случае подачи запроса посредством Единого портала, Регионального портала прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа.</p> <p>4.5. В случае, если заявителем не были представлены копии документов, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем оригиналов этих документов).</p>
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа.
5.	Справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у	

совместно проживающих с гражданином членов его семьи инфекционных заболеваний в открытой форме, психических расстройств и расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения либо медицинское заключение, выданное лечебно-профилактическим учреждением	
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
Требования к предоставлению документа и (или) информации	<p>5.1. Медицинское заключение представляется по учетной форме № 164-1/у, «Заключение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025 № 254н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц».</p> <p>5.2. Указанные документы должны быть действительными в течении 6 месяцев со дня выдачи.</p> <p>5.3. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ предоставляется оригинал.</p> <p>5.4. В случае подачи запроса посредством Единого портала, Регионального портала прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанных (заверенных) усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных на подписание (заверение) таких документов.</p>
Количество	один экземпляр
Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа.
6.	Согласие на обработку персональных данных заявителя
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
Требования к предоставлению документа и (или) информации	<p>6.1. Документ предоставляется по форме 1 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту.</p> <p>6.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ предъявляется оригинал.</p> <p>6.3. В случае подачи запроса посредством Единого портала, Регионального портала согласие на обработку персональных данных указывается в интерактивной форме</p>

		запроса.
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ.
7.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Вместе с заключением о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина (об отказе в выдаче заключения) заявителю возвращаются документы, указанные в пунктах 2 – 5 таблицы 1 раздела 3 настоящего приложения, и разъясняется порядок обжалования в соответствующего заключения.
8.	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-6 настоящей таблицы подаются следующими способами: в 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, каб.№ 204; к 2) на Едином портале, Региональном портале; 3) в МФЦ.

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ пп.	Документ	
1.	Справка Министерства внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая отсутствие обстоятельств, указанных в абзацах 3 и 4 пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или)	-

	информации	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
2.	Иные документы, свидетельствующие о наличии у заявителя необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе документы об образовании и (или) о квалификации, справку с места работы о занимаемой должности, копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
3.	Копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности гражданина на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	Заявитель вправе по собственной инициативе представить копии указанных документов, в случае, если права на данное жилое помещение зарегистрированы в ЕГРН.
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
4.	Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или)	-

	информации	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа.
5.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	В случае если сведения о наличии (отсутствии) судимости, указанные заявителем в заявлении, были подтверждены более года назад, Уполномоченный орган повторно запрашивает у соответствующих органов подтверждение таких сведений.
6.	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 настоящей таблицы подаются следующими способами: в 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, каб.№ 204; к 2) на Едином портале, Региональном портале; 3) в МФЦ.

РАЗДЕЛ 4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, - в случае подачи запроса во время приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ	ФЛ

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.	ФЛ

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.	ФЛ
2	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1, 3-6 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.	ФЛ
3	Наличие обстоятельств, установленных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.	ФЛ
4	Отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, указанных в пункте 3 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, на момент оформления Заключения.	ФЛ

**РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ(-АХ) ЗАПРОСА(-ОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

5.1. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденных административным регламентом «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью»

Форма 1

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____, (номер, дата
выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: _____,

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления мне государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью», даю Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинск (г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88), согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении гражданина о выдаче заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью и представленных документах.

Разрешаю Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88), при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(дата)

(подпись)

5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Форма заявления гражданина о выдаче заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 № 17 «О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

Форма заключения о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025

№ 254н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц».

Форма свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».

Форма заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 № 17 «О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

Форма акта обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 № 17 «О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».