

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 11 АВГУСТА 2025 ГОДА N 2677-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ГРАЖДАНИНУ, ВЫРАЗИВШЕМУ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ УСЫНОВИТЕЛЕМ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ГРАЖДАНИНА БЫТЬ УСЫНОВИТЕЛЕМ"

В соответствии со [статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), статьей 37 [Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск"](#) администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем" (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- [постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 N 3346-па "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем"](#);

- [постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.09.2018 N 2496-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 N 3346-па"](#);

- [постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2018 N 3060-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 N 3346-па"](#);

- [постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.06.2019 N 1694-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 N 3346-па"](#);

- [постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.02.2021 N 446-па "О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 N 3346-па"](#);

- [постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2021 N 1396-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 N 3346-па "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем";](#)
- [постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2021 N 1847-па "О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 N 3346-па";](#)
- [постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.11.2021 N 3026-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 N 3346-па";](#)
- [постановление администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 N 585-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 N 3346-па";](#)
- [постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.05.2023 N 1369-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 N 3346-па";](#)
- [постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2023 N 3618-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 N 3346-па".](#)

3. Признать утратившим силу пункт 17 [постановления администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2018 N 3747-па "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Южно-Сахалинска".](#)

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Приложение

Утвержден

постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 11.08.2025 N 2677-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ГРАЖДАНИНУ, ВЫРАЗИВШЕМУ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ УСЫНОВИТЕЛЕМ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ГРАЖДАНИНА БЫТЬ УСЫНОВИТЕЛЕМ"

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" государственной услуги "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем" (далее - Услуга).

1.2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

1.2.1. Заявителями являются совершеннолетние граждане Российской Федерации обоего пола, проживающие на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", за исключением лиц, указанных в [пункте 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации](#), а также лиц, не состоящих между собой в браке и желающих совместно усыновить одного и того же ребенка (далее - заявители).

1.2.2. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант), указанным в подразделе 3.1 настоящего административного регламента.

Вариант, указанный в подразделе 3.1 административного регламента, соответствует признакам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, и определяется в соответствии с приложением "Перечень общих признаков заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, соответствующих варианту предоставления государственной услуги".

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем.

2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

Принятие государственным бюджетным учреждением Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случаях, установленных пунктом 3.3.2.6 настоящего административного регламента.

2.3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

решение Уполномоченного органа о возможности гражданина быть усыновителем;

решение Уполномоченного органа о невозможности гражданина быть усыновителем.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого предоставляется результат Услуги:

заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина (граждан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме, приведенной в [приложении N 13 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей](#), утвержденному [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 461](#).

2.3.3. Способы получения результата предоставления Услуги:

в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ;

при наличии технической возможности - в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

2.4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупность сроков (17 рабочих дней и 6 дней) со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

в Уполномоченном органе, в том числе в случае их подачи посредством почтового отправления;

при наличии технической возможности - посредством Единого портала, Регионального портала (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента);

в МФЦ, в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ.

2.5. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании варианта.

2.6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании варианта.

2.7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании соответствующих вариантов.

2.8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги не предусмотрено.

2.9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, при наличии технической возможности - посредством Единого портала, Регионального портала (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента), осуществляется в день поступления запроса.

2.10.2. Регистрация запроса и документов и информации, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ, осуществляется в день поступления запроса в МФЦ.

2.11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет" по адресу (<https://yuzhno-sakh.ru/>), а также на Едином портале, Региональном портале.

2.12. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Показатели качества и доступности Услуги:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

возможность подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме;

своевременность предоставления Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги;

получение результата предоставления услуги.

2.12.2. Перечень показателей качества и доступности Услуги, размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет" (<https://yuzhno-sakh.ru/>), а также на Едином портале и Региональном портале.

2.13. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области (далее - РСМЭВ).

2.13.3. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу указанного соглашения.

2.13.4. При наличии технической возможности предоставление Услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала с учетом [Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг](#), утвержденных [постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 N 236](#).

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВАРИАНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Вариант 1 "Выдача заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем".

3.2. ПРОФИЛИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Определение и предъявление необходимого заявителю варианта осуществляется следующими способами:

в Уполномоченном органе;

при наличии технической возможности - на Едином портале, Региональном портале;

в МФЦ.

Профилерование осуществляется посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с комбинациями признаков заявителей, установленных в приложении к настоящему административному регламенту.

3.3. ВАРИАНТ 1 "ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ГРАЖДАНИНА БЫТЬ УСЫНОВИТЕЛЕМ"

3.3.1. Результатами предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

решение Уполномоченного органа о возможности гражданина быть усыновителем;

решение Уполномоченного органа о невозможности гражданина быть усыновителем.

Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого предоставляется результат Услуги:

заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина (граждан) о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем), по форме, приведенной в [приложении N 13 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей](#), утвержденному [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 461](#).

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации,

законодательства Сахалинской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги отсутствует, поскольку основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом не должен превышать совокупность сроков (17 рабочих дней и 6 дней) со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

в Уполномоченном органе;

при наличии технической возможности - посредством Единого портала, Регионального портала (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента);

в МФЦ, в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ.

3.3.2. Административная процедура "Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги".

3.3.2.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в соответствии с настоящим вариантом:

1) [Заявление](#) с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителем по форме, утвержденной [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 N 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан"](#) (далее - заявление, запрос).

В заявлении указываются:

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

- фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан, желающих усыновить ребенка;

- сведения о документах, удостоверяющих личность граждан, желающих усыновить ребенка;

- сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, желающего усыновить ребенка;

- сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9 - 11 [пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации](#);

- сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, в случае усыновления ими ребенка из числа лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, указывают в заявлении сведения о регистрации по месту жительства в одном из муниципальных образований (по выбору этих граждан), в границах которого проходят маршруты кочевий этих граждан, по адресу местной администрации или территориального органа местной администрации (при его наличии) указанного муниципального образования с учетом перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденного Правительством Российской Федерации.

Граждане, желающие усыновить ребенка, подтверждают своими подписями с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) В случае подачи заявления в Уполномоченном органе или МФЦ заявителем предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении. В случае подачи при наличии технической возможности заявления через Единый портал, Региональный портал представление документа, удостоверяющего личность заявителя не требуется.

3) Краткая автобиография лица, желающего усыновить ребенка.

4) Справка с места работы лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица. Справка с места работы действительна в течение года со дня выдачи.

5) Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Заключение о результатах медицинского освидетельствования действительно в течение 6 месяцев со дня выдачи.

6) Копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае государственной регистрации заключения брака на территории иностранного государства - если граждане, желающие усыновить ребенка, состоят в браке). В случае не представления копии указанного документа, Уполномоченный орган изготавливает копию указанного документа самостоятельно (при наличии представленного оригинала этого документа).

7) Копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном [пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации](#) (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). В случае не представления копии указанного документа, Уполномоченный орган изготавливает

копию указанного документа самостоятельно (при наличии представленного оригинала этого документа).

8) К заявлению граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, прилагают документы, подтверждающие ведение этими гражданами кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель в соответствии с настоящим вариантом вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, желающего усыновить ребенка;
- 2) справка Министерства внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая отсутствие обстоятельств, указанных в [подпунктах 9, 10, 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации](#);
- 3) справка из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающая получение пенсии, в отношении заявителя, являющегося пенсионером (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);
- 4) копия свидетельства о заключении брака (если граждане, желающие усыновить ребенка, состоят в браке).

3.3.2.3. Документы, указанные в абзацах 12 - 14, 17 подпункта 3.3.2.1 административного регламента, предоставляются в подлинниках, либо копиях.

В случае предоставления документов, указанных в абзацах 12 - 16 в копиях, оригиналы указанных документов предоставляются заявителем в Уполномоченный орган в срок до момента принятия решения о возможности гражданина быть усыновителем.

3.3.2.4 Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, в соответствии с настоящим вариантом, подаются одним из следующих способов:

прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, каб. N 203;

при наличии технической возможности - на Едином портале, Региональном портале;

в МФЦ.

3.3.2.5. Способы установления личности при подаче запроса являются:

в Уполномоченном органе - предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

при наличии технической возможности - на Едином портале, Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ - предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.3.2.6. Основанием для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, является непредъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае подачи запроса во время приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ.

3.3.2.7. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляются Уполномоченным органом, а также МФЦ.

Иные органы и подведомственные им организации в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.3.2.8. Возможность приема Уполномоченным органом или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.2.9. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, при наличии технической возможности - посредством Единого портала, Регионального портала, осуществляется в день поступления запроса (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 настоящего подпункта).

Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи при наличии технической возможности - посредством Единого портала, Регионального портала вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ, осуществляется в день поступления запроса в МФЦ.

3.3.3. Административная процедура "Межведомственное информационное взаимодействие".

3.3.3.1. В целях предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом предусмотрено направление межведомственных запросов с использованием СМЭВ, РСМЭВ:

"Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу" - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

"Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске" - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

"Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению" - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

"Сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния" - в Федеральную налоговую службу.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ, РСМЭВ информационные запросы, указанные в абзацах 2 - 5 настоящего подпункта, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ, РСМЭВ.

В случае если сведения, указанные гражданами в заявлении в соответствии с абзацами 6, 7 и 17 подпункта 3.3.2.1 административного регламента, были подтверждены более года назад, Уполномоченный орган повторно запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение таких сведений.

3.3.3.2. Срок направления информационного запроса - в течение двух рабочих дней со дня подачи запроса о предоставлении Услуги (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

3.3.3.3. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в подпункте 3.3.3.1 настоящего административного регламента, не может превышать пять рабочих дней со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.3.4. Административная процедура "Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.3.4.1. Продолжительность настоящей административной процедуры не должна превышать совокупности сроков (3 рабочих дней и 3 дней) со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами всех сведений, предусмотренных подпунктом 3.3.2.1 административного регламента.

3.3.4.2. Субъектом, проводящим процедуру оценки является Уполномоченный орган.

3.3.4.3. Объектами проведения настоящей административной процедуры являются: условия жизни лиц, желающих усыновить ребенка; наличие (отсутствие) установленных [Семейным кодексом Российской Федерации](#) обстоятельств, препятствующих усыновлению ребенка; жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

3.3.4.4. Местом проведения настоящей административной процедуры является жилое помещение, в котором проживает заявитель.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

3.3.4.5. Наименование документа, являющегося результатом настоящей административной процедуры - [акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных](#) установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, по форме, утвержденной [приказом](#)

[Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 N 4.](#)

3.3.5. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги".

3.3.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

- 1) рассмотрение запроса о предоставлении услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа;
- 2) несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям установленным к заявителю в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента;
- 3) отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, предусмотренных абзацами 12 - 17 подпункта 3.3.2.1 административного регламента, на момент принятия решения о возможности граждан быть усыновителями;
- 4) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с абзацами 12 - 17 подпункта 3.3.2.1 настоящего административного регламента;
- 5) невыполнение заявителем требований, установленных абзацами 3 - 10 подпункта 3.3.2.1 настоящего административного регламента.

3.3.5.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 7 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Административная процедура "Предоставление результата Услуги".

3.3.6.1. Способы получения результата предоставления Услуги:

в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

при наличии технической возможности - в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала;

в МФЦ в форме документа на бумажном носителе.

3.3.6.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в течение 3 дней со дня его подписания.

3.3.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность предоставления Уполномоченным органом результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

**Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача гражданину, выразившему
желание стать усыновителем,
заключения о возможности
или о невозможности гражданина
быть усыновителем"**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИЙ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

ОБЩИЕ ПРИЗНАКИ ЗАЯВИТЕЛЯ

1. Заявитель является лицом, указанным в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.
2. Обращение заявителя за выдачей заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем.

**КОМБИНАЦИЯ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

1. Лицо, указанное в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, обратившееся за выдачей заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"