

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 11 АВГУСТА 2025 ГОДА N 2676-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ВРЕМЕННОЙ ПЕРЕДАЧИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬЮ"

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), статьей 37 [Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск"](#) администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью" (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- [постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 N 3846-па "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью"](#);

- [постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.04.2021 N 1079-па "О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 N 3846-па"](#);

- [постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2021 N 2839-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 N 3846-па"](#);

- [постановление администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 N 668-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 N 3846-па"](#).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Приложение

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 11.08.2025 N 2676-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ВРЕМЕННОЙ ПЕРЕДАЧИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬЮ"

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" государственной услуги "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью" (далее - Услуга).

1.2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Заявителями являются совершеннолетние граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - заявители), за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных в родительских правах;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

- лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

- лиц, имеющих инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

- лиц, не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации.

1.3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С ВАРИАНТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРИЗНАКАМ ЗАЯВИТЕЛЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫМ В РЕЗУЛЬТАТЕ АНКЕТИРОВАНИЯ, ПРОВОДИМОГО ОРГАНом, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ РЕЗУЛЬТАТА, ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ КОТОРОГО ОБРАТИЛСЯ ЗАЯВИТЕЛЬ

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант), указанным в подразделе 3.1 административного регламента.

Вариант, указанный в подразделе 3.1 административного регламента, соответствует признакам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, и определяется в соответствии с приложением "Перечень общих признаков заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, соответствующих варианту предоставления государственной услуги" к административному регламенту.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

Принятие государственным бюджетным учреждением Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) решения об отказе в приеме запроса и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случаях, установленных подпунктом 3.3.2.6 настоящего административного регламента.

2.3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

заключение о возможности временной передачи ребенка (детей), находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;

письменный отказ в выдаче заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, с указанием причин отказа.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого предоставляется результат Услуги:

[заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка \(детей\) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 N 17 "О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации"](#) (далее - [приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 N 17](#)), оформленное на бланке Уполномоченного органа (далее - Заключение).

2.3.3. Способы получения результата предоставления Услуги:

в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

в МФЦ в форме документа на бумажном носителе, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего в МФЦ из Уполномоченного органа;

в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - Региональный портал)".

2.4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупность сроков 17 рабочих дней и 3 дня - в случае, если для выдачи Заключения Уполномоченному органу не требуется получение документов, указанных в [пунктах 13 и 16 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации](#),

утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 N 432](#) (далее - Правила).

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупность сроков 17 рабочих дней и 10 дней - в случае, если для выдачи Заключения Уполномоченному органу требуется получение документов, указанных в пунктах 13 и 16 Правил.

2.4.3. Сроки предоставления Услуги, указанные в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего административного регламента, исчисляются со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

в Уполномоченном органе;

посредством Единого портала, Регионального портала (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 административного регламента);

в МФЦ, в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ.

2.5. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и (или) информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании варианта предоставления Услуги.

2.6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании варианта предоставления Услуги.

2.7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 административного регламента в описании варианта предоставления Услуги.

2.8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги не предусмотрено.

2.9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди:

2.9.1.1. При подаче запроса:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.9.1.2. При получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством Единого портала, Регионального портала осуществляется в день поступления запроса (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10.2 административного регламента).

2.10.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.10.3. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ, осуществляется в день поступления запроса в МФЦ.

2.11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет" по адресу (<https://yuzhno-sakh.ru/>), а также на Едином портале и Региональном портале.

2.12. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Показатели качества и доступности Услуги:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

возможность подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме;

своевременность предоставления Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги;

получение результата предоставления Услуги.

2.12.2. Перечень показателей качества и доступности Услуги, размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет" по адресу (<https://yuzhno-sakh.ru/>), а также на Едином портале и Региональном портале.

2.13. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области (далее - РСМЭВ).

2.13.3. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу указанного соглашения.

2.13.4. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, в соответствии с [Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236](#).

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВАРИАНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Вариант 1 "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью".

3.2. ПРОФИЛИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Определение и предъявление необходимого заявителю варианта осуществляется следующими способами:

в Уполномоченном органе;

на Едином портале, Региональном портале;

в МФЦ.

Профилирование осуществляется посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с комбинациями признаков заявителей, установленных в приложении к административному регламенту.

3.3. ВАРИАНТ 1 "ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ВРЕМЕННОЙ ПЕРЕДАЧИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬЮ"

3.3.1. Результатами предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

1) заключение о возможности временной передачи ребенка (детей), находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;

2) письменный отказ в выдаче заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, с указанием причин отказа.

Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого предоставляется результат Услуги:

[заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка \(детей\) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации](#) по форме, утвержденной [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 N 17](#), оформленное на бланке Уполномоченного органа.

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск";

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги отсутствует, поскольку основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупность сроков (17 рабочих дней и 3 дня) - в случае, если для выдачи Заключения Уполномоченному органу не требуется получение документов, указанных в пунктах 13 и 16 Правил.

Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупность сроков (17 рабочих дней и 10 дней) - в случае, если для выдачи Заключения Уполномоченному органу требуется получение документов, указанных в пунктах 13 и 16 Правил.

Сроки предоставления Услуги, указанные в подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 административного регламента, исчисляются со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

в Уполномоченном органе;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

посредством Единого портала, Регионального портала (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 административного регламента);

в МФЦ, в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ.

3.3.2. Административная процедура "Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги".

3.3.2.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в соответствии с настоящим вариантом:

1) [заявление](#) по форме, утвержденной [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 N 17](#) (далее - заявление, запрос);

2) в случае подачи заявления в Уполномоченном органе или МФЦ заявителем предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении, снятия копии;

3) справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у гражданина заболеваний, указанных в подпункте "е" пункта 9 Правил, либо заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Указанные в настоящем абзаце документы действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи;

4) в случае, если при проведении обследования условий жизни гражданина будут выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы:

- копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности гражданина на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (за исключением случаев, когда сведения об указанных правах имеются в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

- справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у совместно проживающих с гражданином членов его семьи инфекционных заболеваний в открытой форме, психических расстройств и расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения. Вместо справки члены семьи гражданина могут представить медицинское заключение по форме 164/у-96, выданное лечебно-профилактическим учреждением. Указанные в настоящем абзаце документы принимаются Уполномоченным органом в течение 6 месяцев с даты их выдачи.

3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель в соответствии с настоящим вариантом вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) справка Министерства внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая отсутствие обстоятельств, указанных в абзацах 3 и 4 [пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации](#). В случае если сведения о наличии (отсутствии) судимости, указанные гражданами в заявлении, были подтверждены более года назад, Уполномоченный орган повторно запрашивает у соответствующих органов подтверждение таких сведений;

2) иные документы, свидетельствующие о наличии у заявителя необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе документы:

- об образовании и (или) о квалификации;

- справку с места работы о занимаемой должности;

- копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации;

3) копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности гражданина на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок, - в случае, если такие права гражданина зарегистрированы в ЕГРН;

4) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя.

3.3.2.3. Документы, указанные в абзаце 7 подпункта 3.3.2.1, абзацах 4, 5 подпункта 3.2.2.2 административного регламента, предоставляются в подлинниках.

Документы, указанные в абзаце 6 подпункта 3.3.2.1, абзацах 6, 7 подпункта 3.2.2.2 административного регламента, предоставляются в копиях.

Документы, указанные в абзацах 2, 8 подпункта 3.2.2.2 административного регламента, предоставляются по выбору заявителя в подлинниках и (или) копиях.

Документы, указанные в абзаце 4 подпункта 3.3.2.1 административного регламента, предоставляются в подлинниках или копиях с обязательным предоставлением в Уполномоченный орган подлинников, указанных документов к моменту оформления заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью.

В случае если заявителем не были представлены копии документов, указанных в абзаце 6 подпункта 3.3.2.1 административного регламента, Уполномоченный орган изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем оригиналов этих документов).

Заявление и документы, представленные в том числе в электронном виде, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и

сведения в них содержащиеся, необходимую для предоставления Услуги.

3.3.2.4. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, в соответствии с настоящим вариантом, подаются одним из следующих способов:

прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, каб. N 204;

на Едином портале, Региональном портале;

в МФЦ.

3.3.2.5. Способы установления личности при подаче запроса являются:

в Уполномоченном органе - предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

на Едином портале, Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ - предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.3.2.6. Основанием для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, является непредъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя - в случае подачи запроса во время приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ.

3.3.2.7. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляются Уполномоченным органом, а также МФЦ.

Иные органы и подведомственные им организации в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.3.2.8. Возможность приема Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.2.9. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством Единого портала, Регионального портала, осуществляется в день поступления запроса (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 настоящего подпункта).

Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ, осуществляется в день поступления запроса в МФЦ.

3.3.3. Административная процедура "Межведомственное информационное взаимодействие".

3.3.3.1. В целях предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом предусмотрено направление:

1) межведомственного запроса с использованием СМЭВ, РСМЭВ:

"Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске" - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

"Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу" - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

"Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок" - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

"Сведения о заключении с заявителем, договора социального найма жилого помещения, в котором будет временно находиться ребенок" - в Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска";

2) информационных запросов без использования СМЭВ, РСМЭВ:

Информационные запросы, предусмотренные абзацами 3 - 6 подпункта 3.3.3.1 настоящего административного регламента, направляются Уполномоченным органом в случае, если при проведении обследования условий жизни заявителя выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы.

В случае если сведения о наличии (отсутствии) судимости, указанные в заявлении, были подтверждены более года назад, Уполномоченный орган повторно запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение таких сведений.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ, РСМЭВ информационные запросы, указанные в абзацах 3 - 6 подпункта 3.3.3.1 настоящего административного регламента, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ, РСМЭВ.

3.3.3.2. Срок направления информационного запроса - в течение двух рабочих дней со дня подачи запроса о предоставлении Услуги (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

3.3.3.3. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в подпункте 3.3.3.1 административного регламента, не может превышать пять рабочих дней со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

3.3.4. Административная процедура "Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.3.4.1. Продолжительность настоящей административной процедуры составляет:

10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных подпунктом 3.3.2.1 настоящего административного регламента.

3.3.4.2. Субъектами, проводящими процедуру оценки являются:

Уполномоченный орган;

Орган опеки и попечительства по месту пребывания заявителя - в случае, если для выдачи Заключения требуется получение документов, указанных в [пункте 16 Правил временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 N 432](#).

3.3.4.3. Объектами проведения настоящей административной процедуры являются: жилищно-бытовые условия заявителя; отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

3.3.4.5. Местом проведения настоящей административной процедуры является жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (дети).

3.3.4.6. Наименование документа, являющегося результатом настоящей административной процедуры - [акт обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации](#), по форме, утвержденной [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 N 17](#).

3.3.5. Административная процедура "Получение дополнительных сведений от заявителя".

3.3.5.1. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги:

Выявление при проведении обследования условий жизни гражданина обстоятельств, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы.

3.3.5.2. Срок, необходимый для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации - 7 рабочих дней со дня запроса Уполномоченным органом у заявителя документов, предусмотренных абзацами 6, 7 подпункта 3.3.2.1 административного регламента.

3.3.5.3. Необходимость для приостановления предоставления Услуги в связи с выполнением настоящей административной процедуры отсутствует.

3.3.6. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги".

3.3.6.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

- 1) рассмотрение запроса о предоставлении услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа;
- 2) несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям установленным к заявителю в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента;
- 3) отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, предусмотренных абзацем 4 подпункта 3.3.2.1 административного регламента, на момент оформления заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина;
- 4) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с абзацами 4, 6, 7 подпункта 3.3.2.1 административного регламента;
- 5) заявление и представленные документы не соответствуют требованиям, установленным подпунктом 3.3.2.3 административного регламента;
- 6) наличие обстоятельств, установленных в абзацах третьем и четвертом [пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации](#).

3.3.6.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок:

не более 10 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, - в случае, если для выдачи Заключения Уполномоченному органу не требуется получение документов, указанных в [пунктах 13 и 16 Правил временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 N 432](#);

не более совокупности сроков 10 рабочих дней и 7 дней с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, - в случае, если для выдачи Заключения Уполномоченному органу требуется получение документов, указанных в [пунктах 13 и 16 Правил временной передаче детей, находящихся в](#)

организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 N 432.

3.3.7. Административная процедура "Предоставление результата Услуги".

3.3.7.1. Способы получения результата предоставления Услуги:

в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала;

в МФЦ в форме документа на бумажном носителе, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего в МФЦ из Уполномоченного органа.

3.3.7.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в течение 3 дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

3.3.7.5. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Предоставление результата Услуги МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, осуществляется если такая возможность предусмотрена соглашением о взаимодействии.

**Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача заключения о возможности
временной передачи детей,
находящихся в организациях
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, в семью"**

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИЙ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ОБЩИЕ ПРИЗНАКИ ЗАЯВИТЕЛЯ

1. Заявитель является совершеннолетним.
2. Заявитель постоянно проживает на территории Российской Федерации.

3. Заявитель зарегистрирован по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4. Обращение заявителя за выдачей заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

КОМБИНАЦИЯ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Совершеннолетний гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", обратившийся за выдачей заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"